

不動産収支にかかるその他経費の内訳書①

=令和6年分の確定申告分=

稲倉会計事務所 御中

令和6年分の不動産収支に関わる「その他経費の内訳」は、下記のとおりです。

支 出 日	科 目	金 額	相 手 先 名 ・ 支 払 内 容
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	① 小 計	円	

1. 本書は必ず同封してください。
2. ご記入にあたっては、下記の科目例をご参考に支出日、科目、金額、摘要・備考をご記入下さい。
【科目例】 通信費（運送代・切手代）、旅費宿泊費（物件視察・管理総会出席等）、事務用品代（筆記具・ノート・帳簿）、交際費（打合せ費用等）
別途、『稲倉会計事務所からのお知らせ』に具体的な内容を記載しておりますのでご参照ください。
3. 『不動産貸付に関する経費の計上についての確認書』も必ず同封ください。

◆ご注意ください！◆

1. 不動産所得の「経費」については、実際に支出していないものは、絶対に経費として認められません。
2. また、支出していたとしても領収書や通帳等により実際の支出が確認できないもの、不動産所得に関わらないものは、税務上、経費として計上できません。
3. 確定申告に際しては請求書・領収書等の添付義務はありませんが、保管義務(5年間)がありますので、後日のために必ず保管して下さい。
4. 修繕積立金や管理費などがわかる資料

