

令和5年分の確定申告の手続依頼書及び同意書

私は令和5年分所得税の確定申告について、下記事項に同意のうえ、稲倉会計事務所に税務申告の代理または代行を依頼します。

1. ボンズ・ジャパン、株式会社シイ・アイ・シー、株式会社ゼロ不動産管理と稲倉会計事務所との間で、私の税務申告に関する、購入経費・不動産収入・保有経費等の情報を相互に提供する事。
2. 税理士料金の支払いについて、株式会社シイ・アイ・シー、株式会社ゼロ不動産管理との賃貸管理委託契約に基づく送金家賃より差し引きのうえ精算すること。
3. 行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律に基づく電子情報処理組織を利用した税務申告の代理または代行をすること。

令和 年 月 日

ご住所 \_\_\_\_\_

ご氏名 \_\_\_\_\_

※今回、初めて稲倉会計事務所にご依頼される方は、利用者識別番号（16桁）と暗証番号をご記入下さい。

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 利用者識別番号（16桁） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 暗証番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※記載がない場合は、新規取得します。以前の申告情報が見られなくなりますことをご了承ください。

暗証番号については、事務手続上、変更させていただくことがあります。その場合には後日、変更した暗証番号を通知いたします。

令和5年分の確定申告調査票

1. 現在の所有件数を記載してください。※自宅を除く投資用物件は全て含みます。

|  |   |
|--|---|
|  | 件 |
|--|---|

2. 上記件数のうち、令和5年1月1日～令和5年12月31日までに新たに購入した物件を記載してください。（※他社からご購入された分も含みます。）

| No. | 物件名・号室 | No. | 物件名・号室 |
|-----|--------|-----|--------|
| 1   |        | 6   |        |
| 2   |        | 7   |        |
| 3   |        | 8   |        |
| 4   |        | 9   |        |
| 5   |        | 10  |        |

3. 扶養家族についてご記入ください。年収(総年収)の欄には各種控除(社会保険料等)前の金額記載をお願いいたします。

記載が正確でないときには追加納税となる場合がありますのでご注意ください。

※令和5年12月31日現在の内容をお書き下さい。※年収(給与以外の収入がある場合にはその旨を記載)

|     | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 年収(総収入) | 同居の有無 | 障がいの有無 |
|-----|----|----|------|---------|-------|--------|
| 本人  |    | —  |      | —       | —     | 有・無    |
| 配偶者 |    |    |      | 円       |       | 有・無    |
| 扶養者 |    |    |      | 円       | 有・無   | 有・無    |
| 扶養者 |    |    |      | 円       | 有・無   | 有・無    |
| 扶養者 |    |    |      | 円       | 有・無   | 有・無    |
| 扶養者 |    |    |      | 円       | 有・無   | 有・無    |

4. 住民税の納付方法(どちらかに必ずチェックをして下さい)

※一般に給与所得のある方は特別徴収です。給与・公的年金所得以外の所得をお勤め先にわからない様にする場合は、普通徴収を選択して下さい。

|              |                       |              |                       |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 特別徴収(給与から差引) | <input type="radio"/> | 普通徴収(ご自分で納付) | <input type="radio"/> |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|

5. 税金が還付される場合の受け取り口座

|       |  |                   |  |
|-------|--|-------------------|--|
| 銀行名   |  | 支店名<br>※郵便局の方は記号  |  |
| 預金の種類 |  | 口座番号<br>※郵便局の方は番号 |  |

6. 不動産収支に関わる「その他経費」について該当するものがあれば、別紙「その他経費の内訳書」に必要事項をご記入下さい。

7. 医療費控除を受ける方は、別紙「医療費集計用紙」に必要事項をご記入ください。

8. ご連絡先

平日の日中に税理士から直接連絡ができるご連絡先等、特に携帯電話番号と携帯電話アドレスを必ずご記入下さい

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 連絡先住所・名称                 |  |
| 電話番号 / FAX 番号            |  |
| 携帯電話番号                   |  |
| Eメールアドレス(携帯)             |  |
| Eメールアドレス(PC)             |  |
| 繋がりやすい時間<br>連絡先についてのご要望等 |  |

※送付いただいた書類内容の確認や、不足書類の連絡をさせていただく場合があります。

申告期限に間に合わない場合がありますので、なるべくEメールアドレスやFAXなど、常時連絡させていただけるご連絡先を記入いただきますようお願いいたします。(ご自宅またはご勤務先への連絡が不可の場合もご記入下さい)

※メールアドレスのドメイン指定をされている方は、あらかじめ解除をお願いいたします。